

СЕМИНАР-тренинг



Охрана труда в «офисной» фирме: все, что нужно знать



СЕМИНАРЫ-тренинги – уникальная возможность получить актуальную информацию для бухгалтера и кадровика и одновременно закрепить практические навыки работы с КонсультантПлюс.
ЛЕКТОР - Локтионова Светлана Анатольевна, руководитель Учебно-методического центра ГК «ИНФО-Комплекс».
Лекции семинаров-тренингов разрабатываются экспертами.



ПРОГРАММА СЕМИНАРА

«Трудоохранная» ответственность работодателя»

Рассказывает об обязанностях работодателя в области охраны труда.

Информирует о штрафах, предусмотренных за нарушение законодательства об охране труда.

«Организация охраны труда в офисе»

Рассказывает о том, кто в компании должен заниматься вопросами охраны труда.

Разъясняет, сколько в компании должно быть штатных единиц сотрудников, занимающихся ОТ, и как такие сотрудники должны называться.

«Обучение, инструктажи и инструкции»

Дает представление о том, как проводится обучение и профессиональная подготовка по охране труда. В частности:

- раскрывает особенности прохождения обучения по охране труда руководителями и специалистами, а также проверки их знания требований охраны труда;
- информирует о видах инструктажей по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой), необходимости и порядке их проведения;
- отвечает на вопрос: нужна ли образовательная лицензия для обучения по ОТ;
- поясняет, когда необходима внеплановая проверка знаний по ОТ, и кого именно проверять;
- рассказывает о требованиях нового ГОСТ 12.0.004-2015, действующего с 01.03.2017

«Спецоценка плановая и внеплановая.

Декларация соответствия условиям труда»

Информирует о целях проведения специальной оценки труда и ее отличии от аттестации рабочих мест.

Сообщает, какие рабочие места подлежат спецоценке, а также о сроках проведения самой процедуры с учетом переходного периода.

Поясняет, когда необходимо провести внеплановую спецоценку и какие рабочие места следует считать новыми.

Рассказывает о порядке оформления и представления

декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

Разъясняет, все ли рабочие места подлежат обязательному декларированию и др.

«Кадровые последствия итогов спецоценки»

Рассказывает, как поступить работодателю при проведении спецоценки, если:

- класс или подкласс «вредности» сотрудника повысился;
- класс или подкласс «вредности» сотрудника снизился;
- класс или подкласс «вредности» сотрудника остался на прежнем уровне.

Поясняет, как можно предоставить сотрудникам дополнительные льготы за свой счет, чтобы иметь возможность учесть расходы на них при расчете налога на прибыль.

«Условия труда в трудовом договоре. Мыло и спецодежда в офисе»

Рассказывает, какие условия труда должны быть указаны в трудовом договоре, и что писать, если спецоценку ещё не проводили.

Поясняет, каким сотрудникам и по каким нормам нужно выдавать обезвреживающие смывающие средства (мыло) и средства индивидуальной защиты; какие санкции ждут компанию при невыдаче СИЗ.

«Обязательные медосмотры и освидетельствования офисного персонала»

Поясняет причины необходимости медосмотров офисных сотрудников.

Обозначает пределы компетенции работодателя при проведении медосмотров.

Напоминает процедуру документального оформления медосмотров сотрудников.

Информирует о санкциях за неисполнение обязанности работодателя организовать медосмотры работников.

Рассказывает о методах воздействия при уклонении работника от прохождения медосмотра.



На семинаре-тренинге каждый участник получит **рабочую тетрадь**.



Расписание семинаров-тренингов – на сайте в www.ikst.ru, начало в **14-00**.



Место проведения – г. Курск, **ул. Щепкина, 20**, компьютерный класс ГК «ИНФО-Комплекс».



Участие в семинарах-тренингах – **бесплатное**. Обязательна предварительная запись по тел.: **(4712) 52-69-69**.