



## ОХРАНА ТРУДА В «ОФИСНОЙ» ФИРМЕ: ВСЁ, ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ



**СЕМИНАРЫ-тренинги** – уникальная возможность получить актуальную информацию для бухгалтера и кадровика и одновременно закрепить практические навыки работы с КонсультантПлюс.  
**ЛЕКТОР** - Локтионова Светлана Анатольевна, руководитель Учебно-методического центра ООО «Инфо-Комплекс Плюс».  
Лекции семинаров-тренингов разрабатываются экспертами.



### ПРОГРАММА СЕМИНАРА

#### «Трудоохранная» ответственность работодателя»

*Поможет Вам правильно избежать штрафов за нарушение требований охраны труда* – мы расскажем об обязанностях работодателя по охране труда, разберемся, за что могут наказать и каковы сроки давности для привлечения к ответственности. Разберемся, как же все-таки должны выписывать штрафы: за каждого работника, которого коснулся проступок, или за всех вместе. Разберемся, как часто могут быть проведены плановые проверки в зависимости от категории риска работодателей.

#### «Организация охраны труда в офисе»

*Поможет Вам правильно организовать охрану труда в офисе организации* – мы расскажем, когда необходимо создавать службу охраны труда, а когда можно ограничиться введением в штат должности специалиста по охране труда. Разберемся, можно ли совмещать должность специалиста по охране труда. Разберем судебную практику, касающуюся межотраслевых нормативов численности специалистов по охране труда. Выясним, обязано ли наименование должности сотрудника, занимающегося ОТ, в точности совпадать с ЕКС или профстандартом в этой части, а также, считается ли переименование инженера по ОТ в специалиста по ОТ изменением организационных условий труда.

#### «Обучение, инструктажи и инструкции»

*Поможет Вам разобраться в нюансах организации обучения и инструктажа по охране труда* – мы расскажем, чем отличается обучение от инструктажа. Разберемся, нужна ли образовательная лицензия для обучения по охране труда. Выясним, кого, где и когда необходимо обучать охране труда; выясним, когда необходима внеплановая проверка знаний по ОТ, и кого именно проверять. Разберемся, какой инструктаж по охране труда необходимо проводить и для кого. Что будет, если инструктаж не проведен вовремя. Рассмотрим порядок разработки инструкций по охране труда.

#### «Кадровые последствия итогов спецоценки»

*Поможет Вам правильно оформить изменения подкласса вредности после проведения спецоценки* – мы расскажем, что делать, если по итогам спецоценки рабочего места подтвержден,

повышен или понижен подкласс вредности. Рассмотрим порядок согласования с работником уменьшения «вредных» компенсаций.

#### «Условия труда в трудовом договоре. Мыло и спецодежда в офисе»

*Поможет Вам правильно прописать условия труда в трудовом договоре* – мы разберемся, что писать об условиях труда, если аттестация либо спецоценка не проведена. Разберемся, как правильно внести в трудовой договор информацию о льготах, которые полагаются работнику. Поясним позицию Минтруда о бесплатной выдаче мыла в офисе. Разберемся, кому положена «офисная» спецодежда и как ее выдавать, что будет, если её не выдавать.

#### «Обязательные медосмотры и освидетельствования офисного персонала»

*Поможет Вам провести медосмотры работников точно в соответствии с действующим законодательством* – мы разберем позицию чиновников по вопросу направления на медосмотры работников офисных компаний. Выясним, необходимо ли направлять на медосмотры уборщиков офисных помещений. Напомним порядок проведения медосмотров и психиатрического освидетельствования водителей, а также сотрудников, управляющих служебными автомобилями. Расскажем, как правильно документально оформить проведение медосмотров.

#### «Спецоценка плановая и внеплановая. Декларация соответствия условиям труда»

*Поможет Вам правильно провести спецоценку рабочих мест* – мы расскажем, зачем нужна спецоценка, разберемся, чем она отличается от аттестации рабочих мест. Выясним, на кого распространяется переходный период для плановой спецоценки, а также изучим судебную практику по этому вопросу. Расскажем, когда нужна внеплановая спецоценка и в какой срок необходимо её провести. Разберемся, что такое декларация соответствия условий труда и чем она выгодна. Выясним, все ли рабочие места подлежат декларированию.



На семинаре-тренинге каждый участник получит **рабочую тетрадь**.



Расписание семинаров-тренингов – на сайте в [www.ikst.ru](http://www.ikst.ru), начало в **14-00**.



Место проведения – г. Курск, **ул. Щепкина, 20**, компьютерный класс ГК «ИНФО-Комплекс».



Участие в семинарах-тренингах – **бесплатное**. Обязательно предварительная запись по тел.: **(4712) 52-69-69**.