

**25 мая
2020 г.**
с 10.00 до 17.00.

**Кадровое делопроизводство:
главные вопросы 2020 года**
Лектор **АНДРЕЕВА Валентина Ивановна**

I. Главное изменение – начало перехода к цифровизации кадрового делопроизводства.

1. Мероприятия кадровой службы в 2020 году.

1.1. Уведомление работников о переходе на электронные трудовые книжки и их праве на продолжение ведения бумажных трудовых книжек:

- информация, которую надо включить в уведомление;
- регистрация уведомлений, срок передачи уведомлений, предусмотренный ТК РФ;
- сложные ситуации с вручением уведомлений, не регулируемые ТК РФ.

1.2. Заявления работников о выборе способа учета трудового стажа:

- целесообразность подготовки шаблонов заявлений;
- регистрация заявлений, срок подачи заявлений;
- «колебания» работников, возможен ли отзыв заявлений и их замена;
- выдавать ли работникам заверенные копии заявлений при увольнении до конца 2020 года.

1.3. Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка:

- о новых нормах, связанных с электронными трудовыми книжками и учете трудового стажа;
- о выдаче документов о трудовом стаже по просьбе работника и при увольнении.

1.4. Когда выдавать работникам на руки трудовые книжки, если они отказались от их ведения:

- в 2020 или 2021 годах: правовая неопределенность;
- возможное изменение позиции работника, устранение дополнительной работы.

1.5. Передача сведений о трудовой деятельности в Пенсионный фонд России:

- какие организации заполняют форму;
- сведения о каких работах включаются в форму;
- срок передачи сведений в 2020 году;
- форма СЗВ-ТД: состав информации, кадровые мероприятия, которые включаются в отчет;
- порядок заполнения формы, исправление ошибок в поданной отчетности;
- нерешенные вопросы по заполнению формы СЗВ-ТД, учет разъяснений ПФР;
- ответственность за нарушение сроков передачи сведений.

2. Подготовка к мероприятиям 2021 года.

2.1. Продолжение приема в 2021 году заявлений о выборе формы учета трудового стажа от работников, не имевших возможности подать их в 2020 году или изменивших свое решение.

2.2. Выдача работникам трудовых книжек на руки при отказе от продолжения их ведения:

- внесение соответствующей записи в выдаваемую трудовую книжку;
- письменное подтверждение факта получения трудовой книжки работником;
- возможные конфликтные ситуации и их разрешение с учетом требований ТК РФ.

2.3. Изменение сроков передачи формы СЗВ-ТД в 2021 году при приеме и увольнении работников.

2.4. Прекращение выдачи трудовых книжек работникам, поступающим на работу впервые. Подтверждение трудового стажа без трудовой книжки.

2.5. Форма СТД-Р: состав информации, порядок заполнения.

2.6. Форма СТД-ПФР: состав информации, порядок заполнения.

3. Дальнейшие планы законодателей по цифровизации кадрового делопроизводства.

3.1. Проведение эксперимента по электронному документообороту в кадровой службе.

3.2. Виды кадровых документов, которые предлагается переводить в электронный формат.

II. Новые статьи в Трудовом кодексе РФ.

1. Принудительное исполнение работодателем обязанности по выплате заработной платы.

2. Гарантии женщинам, работающим в сельской местности.

III. Новые нормативные правовые акты и иные документы, связанные с трудовыми отношениями.

1. Новые правила использования результатов специальной оценки условий труда.

2. Новые премии для медицинских работников.

3. Единые рекомендации по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год.

IV. Обзор писем Минтруда России с комментариями.

1. Нужно ли направлять работников на независимую оценку квалификации.

2. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

3. Отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. О подаче заявлений на отпуск работниками льготных категорий.

5. О прогуле в командировке.

V. Обзор отдельных судебных решений с комментариями.

1. Конституционный Суд РФ о доплате за совмещение должностей и расширении обязанностей работника.

2. Верховный Суд РФ о трудоустройстве инвалидов на квотируемые места.

3. Высшие судебные органы об индексации заработной платы.

4. Другие судебные решения по кадровой тематике.